



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :

Chargé(e) de développement thématique

Droit de la Commande Publique

Direction de la Commande Publique

Catégorie A – Filière administrative – Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Le poste est rattaché à la Direction de la Commande Publique elle-même rattachée à la Direction Générale Adjointe Ressources.

MISSIONS :

Vous serez sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Commande Publique, en charge de la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics et contrats de concession.

A ce titre, vous serez en charge :

- De la rédaction des pièces administratives (contractualisation), de leur mise en œuvre et du contrôle de leur application ;
- De la mise en ligne des dossiers de la consultation sur la plateforme de dématérialisation ;
- De la participation aux commissions (CAO, CCSPL ...) rédaction des convocations, préparation des documents à présenter ;
- De la vérification des actes liés aux commissions (CAO, CDSP) ;
- De la réponse aux demandes de communication afférentes aux procédures d'attribution des contrats.

Vous assurerez la veille juridique liées aux missions précitées.

PROFIL :

- Bac +5 Droit Public ou diplôme équivalent
- Expérience similaire appréciable
- Toute autre expérience de travail dans le domaine juridique sera également prise en compte

COMPETENCES :

- Bonne connaissance des règles et procédures applicables aux marchés publics et aux concessions
- Parfaite maîtrise de la recherche, l'analyse et l'exploitation des informations juridiques (législation, jurisprudence, commentaires doctrinaux...)
- Connaissances de base du contentieux administratif
- Capacité de rédaction d'actes juridiques (contrats publics, notes, consultations juridiques dans le domaine du droit de la commande publique)
- Maîtrise des outils informatiques

SAVOIR ETRE :

- Organisation, rigueur
- Autonomie, réserve, sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Qualités relationnelles

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent à temps complet
- Travail du lundi au vendredi
- Basé au siège de la CASA à Valbonne Sophia Antipolis
- A pourvoir dès que possible

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 20/08/2021** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr