



LA MAIRIE DE TOURRETTES-SUR-LOUP RECRUTE

AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS Catégorie C - Adjoint technique territorial (filière technique)

Contrat saisonnier de 35h - juillet/août 2024

Le poste est rattaché au Maire, au Directeur Général des Services, ainsi qu'au Directeur des services techniques.

MISSIONS DU POSTE :

- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien de l'espace public communal ;
- Surveiller la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers ;
- Assurer l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels utilisés ;
- Assurer un renfort aux équipes des services techniques lorsque cela est nécessaire.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

Assainir les espaces :

- Débarrasser les espaces publics des ordures ménagères ou extra ménagères (mobilier, électroménager, matelas...) et des déchets verts (coupe d'arbustes, végétaux divers...);
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies, chemin et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber manuellement ou chimiquement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...);
- Vider les poubelles publiques de la commune ;
- Nettoyer les espaces en fin des marchés et des divers évènements en journée ou soirée (après avoir sécurisé le périmètre).

Rendre propre la collectivité :

- Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs, les murs graffités, les bâtiments ;
- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages ;
- Repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public communal, les travaux à entreprendre et faire remonter l'information au supérieur hiérarchique direct.

Sensibilisation des usagers du domaine public :

- Expliquer à la population de manière précise les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique ;
- Participer à des actions de sensibilisation au tri des déchets pour le grand public dans le cadre de manifestations ;

Assurer l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels utilisés :

- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage des voies et espaces publics ;
- Entretien, nettoyer et désinfecter le matériel ;
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits ;
- Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents.

Déménagements de mobiliers pour évènements :

- Réaliser les déménagements avec leurs mise en place et dépose des mobiliers urbains (chaises, tables, barrières, estrades, etc...).

PROFIL RECHERCHÉ

- Permis de conduire B : oui

Compétences techniques :

- Connaître l'environnement de la collectivité ;
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité ;
- Connaître les règles de base de sécurité ;
- Connaître les gestes et postures de la manutention ;
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits ;
- Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier (acides/alcalins, toxiques...).
- Savoir identifier les surfaces à traiter ;
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter ;
- Savoir réaliser des petites maçonneries ;
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail ;
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler ;

Compétences relationnelles :

- Savoir organiser son temps ;
- Etre discret, courtois ;
- Etre autonome ;
- Etre efficace ;
- Etre consciencieux ;
- Etre rigoureux ;
- Sens du travail en équipe ;
- Bon relationnel.

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Temps de travail hebdomadaire de **35H/semaine dont le week-end** ;
- Travail lors des manifestations de toute nature et durant les soirées si nécessaire ;
- Travail en équipe ;
- Travail à l'extérieur par tous les temps ;
- Pénibilité physique liée à la station debout prolongée ;
- Port de vêtements professionnels adaptés ;
- Manipulation de produits et de matériels lourds ;
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve ;
- Sens du service public.

*Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation)
à M. le Maire à l'adresse suivante :*

*Hôtel de ville – 2, place Maximin Escalier – 06140 Tourrettes-sur-Loup ou
par courriel : mairie@tsl06.fr*